POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
"UNIDAD SOCIAL Y CULTURAL (COUNTRY CLUB/ PORTAL DE LIGA)"

1. **RÉGIMEN DE APLICACIÓN.-** En cumplimiento con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales ("**LOPDP**"), su Reglamento General y demás normativa aplicable en materia de protección de datos personales (en conjunto con la LOPDP y su Reglamento, "**Normativa de Protección de Datos Personales**"), Club Liga Deportiva Universitaria de Quito ("**Club LDU**") implementa la presente Política de Protección de Datos Personales ("**Política**") para informar cómo trata los datos personales de socios, postulantes a socio, dependientes menores a 25 años, cónyuges, invitados y visitantes.

   Aplica a toda actividad de recolección, almacenamiento, uso, transmisión, cesión y eliminación de datos personales realizados durante procesos de admisión, prestación de servicios, gestión de la relación, atención al socio y demás aplicables.

2. **DEFINICIONES.-** Para facilitar la comprensión de la Política, a continuación, explicamos algunos términos importantes:

   - **Autoridad de Protección de Datos Personales:** Hace referencia a la Superintendencia de Protección de Datos Personales.
   - **Dato personal:** Aquella información que permita identificar o hacer identificable a una persona, como sus nombres, apellidos, número de cédula, edad, nacionalidad, entre otros.
   - **Dato sensible:** Son datos personales que requieren mayor protección, porque si se usan de forma indebida, podrían generar discriminación o afectar sus derechos y libertades. Incluyen información sobre etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos y datos genéticos.
   - **Delegado de Protección de Datos:** Es la persona que revisa que Club LDU utilice correctamente los datos personales. También es a quien podrá contactar para solicitar apoyo cuando desee consultar más información sobre el uso de sus datos personales o sus derechos.
   - **Encargado del tratamiento:** Es la persona o empresa que trata datos personales por cuenta de Club LDU, siguiendo sus instrucciones y para cumplir finalidades definidas por Club LDU. Por ejemplo, un proveedor de servicios tecnológicos contratado por Club LDU.
   - **Responsable del tratamiento:** A efectos de esta Política, es el Club LDU quien decide para qué y cómo se utilizan los datos personales, y quien responde ante ti y ante la Autoridad de Protección de Datos Personales por el cumplimiento de la normativa.
   - **Titular:** Es la persona natural a quien le pertenecen los datos personales que son utilizados (por ejemplo, socios, dependientes, postulantes, visitantes, invitados).
   - **Tratamiento:** Es cualquier actividad en la que estén presentes datos personales como su recopilación, registro, conservación, modificación, consulta, comunicación, entre otros.
   - **Transferencia o comunicación:** Es la revelación de datos personales a una persona distinta al titular, responsable o encargado para que la utilice para sus propias finalidades.

3. **IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE.-**

   - **Razón Social:** Club Liga Deportiva Universitaria de Quito (L.D.U.)
   - **RUC:** 1790463265001
   - **Domicilio Legal:** Av. Amazonas N41-01 y José Bolaños, Quito – Ecuador.
   - **Correo electrónico para consultas y ejercicio de derechos:** datospersonales@ldu.org.ec
   - **Teléfono:** 099 973 2122

   Para garantizar la adecuada gestión en el tratamiento de sus datos, el Club LDU ha designado como Delegado de Protección de Datos ("**DPO**") a Juan Martín Chávez con dirección en Calle Francisco Robles E4-136 y Av. Amazonas, Edificio Proinco Calisto, Piso 12, Quito - Ecuador, teléfono (02) 2544144, a quien podrá dirigirse para cualquier cuestión que precise y con quien puede contactar en la dirección electrónica dpoclubdeliga@ldu.org.ec

4. **DATOS PERSONALES OBJETO DE TRATAMIENTO. –** Club LDU tratará los siguientes datos personales de socios, postulantes a socio, dependientes menores a 25 años, cónyuges, invitados y visitantes:

i. Socios:

- **Datos de identificación:** nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, imagen, número de socio, dirección, correo electrónico, número de carnet.
- **Datos de contacto:** números de teléfono, correo electrónico, dirección.
- **Datos económicos:** datos bancarios (número de tarjeta de crédito/débito), montos a pagar.
- **Característicos de la persona:** género, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil.
- **Datos de empleo:** profesión, cargo, lugar de trabajo, dirección de trabajo, correo electrónico, cargo, números de teléfono
- **Datos académicos:** nivel de educación.
- **Datos de salud:** discapacidad.

ii. Cónyuge de socio:

- **Datos de identificación:** nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, imagen, número de socio, dirección, correo electrónico, número de carnet.
- **Datos de contacto:** números de teléfono, correo electrónico, dirección.
- **Datos económicos:** datos bancarios (número de tarjeta de crédito/débito), montos a pagar.
- **Característicos de la persona:** género, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil.
- **Datos de empleo:** profesión, cargo, lugar de trabajo, dirección de trabajo, correo electrónico, cargo, números de teléfono
- **Datos académicos:** nivel de educación.
- **Datos de salud:** discapacidad.

iii. Dependientes menores de 25 años del socio:

- **Datos de identificación:** nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, imagen, voz, número de socio.
- **Datos de identificación:** nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, imagen, número de socio, dirección, correo electrónico, número de carnet.
- **Datos de contacto:** números de teléfono, correo electrónico, dirección.
- **Datos económicos:** datos bancarios (número de tarjeta de crédito/débito), montos a pagar.
- **Característicos de la persona:** género, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil.
- **Datos de empleo:** profesión, cargo, lugar de trabajo, dirección de trabajo, correo electrónico, cargo, números de teléfono
- **Datos académicos:** nivel de educación.
- **Datos de salud:** discapacidad.
- **Categorías especiales de datos:** en caso de que el dependiente sea menor a 18 años, sus datos serán considerados, en virtud de la Normativa de Protección de Datos Personales, como categoría especial de datos.

iv. Postulantes a socio:

- **Datos de identificación:** nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte.
- **Datos de contacto:** dirección, correo electrónico, número de teléfono.
- **Datos económicos:** datos bancarios (cuenta y tarjetas), certificado bancario
- **Característicos de la persona:** lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, estado civil, edad, nacionalidad.
- **Datos de empleo:** lugar de trabajo, cargo, dirección de trabajo, correo electrónico de trabajo, número de teléfono y celular de trabajo, certificado laboral.
- **Datos académicos:** institución dónde realizó estudios primarios, secundarios, pregrado y postgrado.
- **Datos familiares:** partida de matrimonio o acta notarial de reconocimiento de unión de hecho.
- **Otros:** redes sociales.

v. Cónyuge del postulante:

- **Datos de identificación:** nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte.
- **Datos de contacto:** lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, estado civil, edad, nacionalidad.

- **Datos de empleo:** lugar de trabajo, cargo, dirección de trabajo, correo electrónico de trabajo, número de teléfono y celular de trabajo.
- **Otros:** redes sociales.

vi. Dependientes menores de 25 años del postulante:

- **Datos de identificación:** nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte.
- **Datos de contacto:** número de teléfono, correo electrónico.
- **Características de la persona:** edad, lugar de nacimiento, partida de nacimiento.
- **Otros:** redes sociales.
- **Categorías especiales de datos:** en caso de que el dependiente sea menor a 18 años, sus datos serán considerados, en virtud de la Normativa de Protección de Datos Personales, como categoría especial de datos.

vii. Referencias de postulantes (socio de referencia):

- **Datos de identificación:** nombres, apellidos, número de socio.
- **Datos de contacto:** número de teléfono y/celular.

viii. Referencias de postulantes (no socio):

- **Datos de identificación:** nombres, apellidos.
- **Datos de contacto:** número de teléfono y/o celular.

ix. Academias

- **Datos de identificación:** nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, año de nacimiento. Datos del representante nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte
- **Datos de contacto del representante:** dirección, correo electrónico, número de teléfono.
- **Datos de facturación del representante:** nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte del representante.
- **Otros:** monto a pagar.
- **Categorías especiales de datos:** datos de niñas, niños y adolescentes (nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte).

x. Invitados / Visitantes

- **Datos de identificación:** nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte.

5. **OBTENCIÓN Y RECOLECCIÓN DE DATOS.-** Los datos se obtienen a través de:

- Comunicaciones por medio de correo electrónico y demás medios de mensajería digital.
- Videovigilancia en instalaciones físicas.
- Al enviar información para apertura cuenta de socio.
- Formularios físicos o digitales de solicitud de socios.
- Sistema de portal de socios.
- Llamadas telefónicas.
- Registro de invitados y/o visitantes.

6. **FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.-** Los datos serán tratados para:

Actividad	Finalidad	Legitimación	Tipos de datos
ADMISIÓN Y GESTION DE SOCIOS			
Contacto inicial a través del sitio web	Registrar el interés de la persona en postular como socio de Club LDU y dar inicio al proceso de afiliación.	Ejecución de medidas de precalificación de socios	**Postulante a socio:** Datos básicos: nombre, correo electrónico, número de teléfono.
Evaluación de postulantes y sus familiares	Verificar el perfil y la idoneidad del postulante y su familia, con	Ejecución de medidas de	**Postulante a socios:** Datos básicos: nombres,

	el fin de decidir su aprobación como socios, conforme a los requisitos del Estatuto.	precalificación de socios Consentimiento del titular	apellidos, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, estado civil, edad, número de cédula o pasaporte, nacionalidad, dirección, redes sociales, institución dónde realizó estudios primarios, institución dónde realizó estudios secundarios, institución dónde realizó estudios de pregrado, institución dónde realizó estudios de postgrado, lugar de trabajo, cargo, dirección de trabajo, correo electrónico de trabajo, número de teléfono y celular de trabajo, datos bancarios (cuenta y tarjetas), certificado bancario, hincha de LDU, certificado laboral, partida de matrimonio o acta notarial de reconocimiento de unión de hecho. **Referencias del postulante (socios del Club):** Datos básicos: nombres, apellidos, número de socio, número de teléfono y/o celular. **Referencias del postulante (no socios del Club):** Datos básicos: nombres, apellidos, número de teléfono y/o celular. **Cónyuge o persona con la que mantiene unión de hecho del postulante:** Datos básicos: nombres, apellidos, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, estado civil, edad, número de cédula o pasaporte, nacionalidad, redes sociales, lugar de trabajo, cargo, dirección de trabajo, correo electrónico de trabajo, número de teléfono y celular de trabajo. **Dependientes menores de 25 años:** Datos básicos: nombres, apellidos, edad, lugar de nacimiento, número de

			cédula o pasaporte, número de teléfono y celular, correo electrónico, redes sociales, partida de nacimiento. En caso de que el dependiente sea menor a 18 años, CLUB LDU tratará datos de datos de categoría especial relativos a niñas, niños y adolescentes.
Registro de nuevos socios	Crear el perfil del nuevo socio en los sistemas del Club para habilitar su acceso a los servicios y beneficios de la membresía.	Consentimiento y autorización del titular	**Nuevos socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, dirección, correo electrónico, teléfono, género, fecha de nacimiento, datos bancarios, número de carnet, género, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil, profesión, cargo, lugar de trabajo, dirección de trabajo, correo electrónico, cargo, números de teléfono, nivel de educación, discapacidad. **Dependientes menores de 25 años:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, dirección, correo electrónico, teléfono, género, fecha de nacimiento, datos bancarios, número de carnet, género, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil, profesión, cargo, lugar de trabajo, dirección de trabajo, correo electrónico, cargo, números de teléfono, nivel de educación, discapacidad. En caso de que el dependiente sea menor a 18 años, CLUB LDU tratará datos de datos de categoría especial relativos a niñas, niños y adolescentes.
Actualización de datos personales de socios	Mantener actualizada la información de los socios, de modo que puedan recibir correctamente los servicios del Club.	Reglamento de admisión y membresías	**Socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, dirección, correo electrónico, teléfono, género, fecha de nacimiento, datos bancarios, número de carnet, género, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil, profesión, cargo, lugar de trabajo, dirección de trabajo,

			correo electrónico, cargo, números de teléfono, nivel de educación, discapacidad. **Dependientes menores de 25 años:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, dirección, correo electrónico, teléfono, género, fecha de nacimiento, datos bancarios, número de carnet, género, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil, profesión, cargo, lugar de trabajo, dirección de trabajo, correo electrónico, cargo, números de teléfono, nivel de educación, discapacidad. En caso de que el dependiente sea menor a 18 años, CLUB LDU tratará datos de datos de categoría especial relativos a niñas, niños y adolescentes.
Elaboración del carnet de socio	Emitir el carnet que identifica a cada socio para el ingreso a las instalaciones y el acceso a los beneficios del Club.	Reglamento de admisión y membresías	**Socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de socio, imagen. **Dependientes menores de 25 años:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de socio, imagen. En caso de que el dependiente sea menor a 18 años, CLUB LDU tratará datos de datos de categoría especial relativos a niñas, niños y adolescentes.
Calificación como socio ausente	Registrar y actualizar la condición de socio ausente conforme a lo establecido en el Estatuto del Club.	Reglamento de admisión y membresías	**Socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de socio, Pasaporte, registro migratorio o tickets aéreos.
Elección de autoridades del Club	Gestionar la participación de los socios en los procesos de elección de las autoridades del Club.	Reglamento de admisión y membresías	**Socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula, número de socio, correo electrónico.
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL CLUB			
Organización de eventos	Gestionar la información de socios, invitados y proveedores para la realización de eventos institucionales y comerciales en	Reglamento de admisión y membresías	**Socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, dirección, correo electrónico.

	las instalaciones del Club.		**Invitados y visitantes:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, dirección, correo electrónico, número de teléfono.
Atención de quejas y reclamos	Recibir, gestionar y dar respuesta a las quejas o reclamos presentados por los socios, con el fin de mejorar la calidad del servicio.	Reglamento de admisión y membresías	**Socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de socio, número de teléfono, correo electrónico.
GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA			
Emsisión de facturas	Emitir los comprobantes correspondientes a los servicios prestados a socios y no socios, en cumplimiento de las obligaciones tributarias del Club.	Obligación legal	**Socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula, dirección, número de teléfono, correo electrónico.
Gestión de cobranza	Gestionar el cobro de los valores pendientes de pago por parte de socios y no socios del Club.	Reglamento de admisión y membresías	**Socios y no socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, número de socio (aplica únicamente para socios), monto a pagar, número de teléfono, correo electrónico. **Cónyuge de socio y no socio:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte. **Dependientes menores de 25 años:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte. En caso de que el hijo sea menor a 18 años, CLUB LDU tratará datos de datos de categoría especial relativos a niñas, niños y adolescentes.
Autorización de débitos por consumos	Registrar la autorización de débito automático otorgada por los socios para el cobro de cuotas y consumos mediante cuenta bancaria o tarjeta de crédito.	Reglamento de admisión y membresías	**Socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de socio, datos bancarios.
Gestión contractual con socios	Elaborar, revisar y formalizar los contratos que documentan los derechos y obligaciones entre el Club y sus socios. Reconocimiento de firmas a cargo del notario público.	Reglamento de admisión y membresías	**Socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, datos bancarios. **Dependientes menores de 25 años:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula

			o pasaporte. En caso de que el hijo sea menor a 18 años, CLUB LDU tratará datos de datos de categoría especial relativos a niñas, niños y adolescentes.
SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES			
Videovigilancia	Garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones, prevenir delitos y controlar los accesos mediante videovigilancia continua. La grabación de las imágenes se realiza de forma automatizada, pero no implica la toma de decisiones automatizadas que produzcan efectos jurídicos ni que afecten significativamente a los titulares.	Interés legítimo	**Socios:** Datos básicos: imagen. **Dependientes menores de 25 años:** Datos básicos: imagen. En caso de que el hijo sea menor a 18 años, Club LDU tratará datos de datos de categoría especial relativos a niñas, niños y adolescentes. **Invitados:** Datos básicos: imagen. **Visitantes:** Datos básicos: imagen.
Control de accesos de socios	Garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones.	Reglamento de admisión y membresías	**Socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de socio. **Dependientes menores de 25 años:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de socio. En caso de que el hijo sea menor a 18 años, Club LDU tratará datos de datos de categoría especial relativos a niñas, niños y adolescentes.
Control de accesos de invitados y visitantes	Verificar la autorización de ingreso de las personas invitadas por los socios y controlar su acceso a las instalaciones del Club.	Interés legítimo	**Invitados y visitantes:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte. **Imagen de anverso de la cédula**: apellidos, nombres, nacionalidad, fecha de nacimiento, sexo, número y fecha de vencimiento del documento, número de cédula. **Datos de categorías especiales de invitados y visitantes menores de edad:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte.

GESTIÓN TECNOLÓGICA			
Desarrollo de aplicativos	Desarrollar y mantener en funcionamiento las plataformas tecnológicas utilizadas para la gestión interna del Club y para el uso de sus socios.	Reglamento de admisión y membresías	**Socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, imagen, teléfono, correo electrónico, dirección, género, fecha de nacimiento, nacionalidad, estado civil, profesión, cargo, lugar de trabajo, nivel de educación. **Dependientes menores de 25 años:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, imagen, género. En caso de que el hijo sea menor a 18 años, CLUB LDU tratará datos de datos de categoría especial relativos a niñas, niños y adolescentes.
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES			
Atención de solicitudes de autoridades	Atender y dar respuesta a los requerimientos de información formulados por autoridades judiciales, administrativas o de control, en cumplimiento de las obligaciones legales.	Obligación legal Orden judicial	**Socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte. **Dependientes menores de 25 años:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte. En caso de que el hijo sea menor a 18 años, Club LDU tratará datos de datos de categoría especial relativos a niñas, niños y adolescentes.
Atención de solicitudes de titulares	Atender y gestionar las solicitudes de ejercicio de derechos de los titulares de datos personales.	Obligación legal	**Socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, correo electrónico **Dependientes menores de 25 años:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte. En caso de que el hijo sea menor a 18 años, Club LDU tratará datos de datos de categoría especial relativos a niñas, niños y adolescentes.

MARKETING Y COMUNICACIÓN			
Comunicaciones institucionales	Enviar a los socios información sobre beneficios, eventos y novedades institucionales del Club.	Reglamento de admisión y membresías	**Socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, número de cédula o pasaporte, número de teléfono, correo electrónico.
Envío de comunicaciones publicitarias del Club	Difusión de información, publicidad y ofertas de los productos o servicios ofrecidos por el CLUB LDU. Este tratamiento se fundamenta, en principio, en el interés legítimo del Club LDU y está dirigido a socios mayores a 18 años. Si el titular ejerce su derecho de oposición, el Club LDU cesará el envío de estas comunicaciones; en caso de que el titular manifieste posteriormente su voluntad de volver a recibirlas, dicho tratamiento se fundamentará en su consentimiento.	Interés legítimo Consentimiento del titular	**Socios:** Datos básicos: nombres y apellidos, número de cédula o pasaporte, número de socio, correo electrónico, teléfono.
Envío de comunicaciones publicitaria de terceros	Enviar información publicitaria de productos y/o servicios de terceros aliados del Club LDU. Para esta finalidad, el Club LDU no comparte, cede ni transfiere los datos personales de los socios a los terceros aliados; el envío de la comunicación es realizado directamente por Club LDU.	Consentimiento del titular	**Socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, correo electrónico, número de teléfono.
Uso de la imagen con fines de difusión institucional	Publicar fotografías y videos de actividades institucionales en sitio web y demás medios del Club LDU, cuando se cuente con la autorización correspondiente.	Consentimiento del titular	**Socios:** Datos básicos: nombres, apellidos, imagen, voz. **Dependientes menores de 25 años:** Datos básicos: nombres, apellidos, imagen, voz. En caso de que el hijo sea menor a 18 años, Club LDU tratará datos de datos de categoría especial relativos a niñas, niños y adolescentes.

Los datos personales no serán utilizados para fines distintos a los informados a través de esta Política y las respectivas autorizaciones.

Club LDU informa que realiza tratamientos a gran escala de datos personales en toda actividad de tratamiento dónde trate datos de niños, niñas y adolescente.

Asimismo, el Club LDU informa que, a la fecha, no utiliza sistemas de inteligencia artificial que adopten decisiones automatizadas con efectos jurídicos para los titulares en ninguna de sus actividades de tratamiento.

7. **PRINCIPIOS APLICADOS EN EL TRATAMIENTO.-** El tratamiento de datos se realizará conforme a:

- **Licitud:** El tratamiento de los datos personales se realizará exclusivamente en los casos permitidos por la ley y bajo un marco legal válido, evitando cualquier uso no autorizado, ilícito o contrario a la normativa vigente. Solo se tratarán los datos que sean estrictamente necesarios para la relación entre Club LDU y el titular.
- **Finalidad legítima, clara y determinada:** Los datos serán recopilados únicamente con fines específicos, explícitos y legítimos, los cuales serán informados de manera previa al titular. Dichas finalidades estarán relacionadas directamente con la relación entre Club LDU y el titular, sin ser utilizados para propósitos diferentes o incompatibles.
- **Proporcionalidad:** El tratamiento de datos personales que realiza Club LDU es adecuado, pertinente y no excesivo en relación con las finalidades para las cuales se recopilan, evitando solicitar o conservar información que no resulte necesaria para dichas finalidades.
- **Seguridad de la información:** Club LDU adoptará las medidas técnicas, organizativas y administrativas razonables para proteger los datos personales contra pérdida, acceso no autorizado, uso indebido, alteración, destrucción o divulgación no autorizada.
- **Confidencialidad:** Todos los datos personales serán tratados de forma confidencial y únicamente por el personal debidamente autorizado, con conocimiento de las obligaciones legales y contractuales de reserva. Ningún dato será divulgado o compartido sin la autorización expresa del Representante, salvo disposición legal en contrario.
- **Responsabilidad proactiva y demostrada:** Club LDU se compromete a adoptar una actitud preventiva y proactiva en la protección de los datos personales, implementando procedimientos y controles periódicos de revisión y mejora continua.
- **Minimización y pertinencia**: Solo se recopilarán y tratarán los datos personales que resulten adecuados, relevantes y estrictamente necesarios en relación con las finalidades para las cuales fueron solicitados. No se solicitarán datos excesivos o que no tengan justificación para la correcta ejecución y gestión entre el titular y Club LDU.
- **Conservación:** Club LDU conservará los datos personales durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales estos fueron recabados y en cumplimiento de obligaciones legales.
- **Lealtad:** Club LDU recopila y trata los datos personales de forma correcta y honesta.
- **Transparencia:** Club LDU informa de manera clara y oportuna los datos personales que usa, para qué los usa y cómo los usa.

8. **CONSERVACIÓN DE DATOS PERSONALES.-** Los datos personales serán almacenados en bases de datos de propiedad o administradas por el Club LDU o por proveedores de servicios autorizados que actúan en calidad de Encargados del tratamiento. El plazo de conservación depende de la naturaleza del dato y de la finalidad para la cual fue recopilado, conforme se detalla a continuación.

   Expediente de socios y sus dependientes: El contenido del expediente del socio y sus dependientes será almacenado por el tiempo de duración de la relación contractual. Una vez finalizada esta, los datos serán almacenado hasta por diez (10) años adicionales, plazo que permite atender eventuales reclamaciones, auditorías o requerimientos de autoridad competente. Transcurrido dicho plazo, los datos serán eliminados de forma segura.

   Datos económicos, tributarios y de facturación: Los datos personales de contenido económico y tributario (facturación, pagos y comprobantes) se conservarán por el plazo de siete (7) años, previsto en la normativa tributaria aplicable.

   Videovigilancia: Las grabaciones de las cámaras de videovigilancia tienen una duración de hasta quince (15) días, transcurridos los cuales se eliminan de forma automática.

   Marketing directo: Respecto de las actividades de marketing directo, el Club LDU conservará los datos hasta por dos (2) años contados desde la última interacción del titular, salvo que ejerza su derecho de oposición o revoque el consentimiento otorgado antes de dicho plazo. En caso de oponerse o revocar el consentimiento, se cesará el tratamiento y se eliminarán los datos para esta finalidad específica.

   Publicación de imágenes y videos: Respecto de la publicación de imágenes y videos con fines de difusión institucional, en caso de haberse autorizado, el Club LDU conservará dicha información hasta por dos (2) años contados desde el otorgamiento de la autorización. En caso de revocar el consentimiento, se cesará el tratamiento y se procederá con la eliminación.

Sin perjuicio de los plazos señalados previamente, Club LDU podrá conservar los datos personales por un período adicional cuando sea razonablemente necesario para la defensa ante reclamaciones, auditorías internas o externas, o procesos administrativos o judiciales, en curso o previsibles, relacionados con la prestación de los servicios.

La retención de estos datos estará alineada con los principios de seguridad, integridad y confidencialidad, evitando accesos no autorizados y reduciendo los riesgos asociados a su manipulación indebida.

Cumplidos los plazos señalados, los datos personales serán eliminados, bloqueados o anonimizados de forma segura, conforme lo establece la Normativa de Protección de Datos Personales.

9. **TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS.-** Club LDU podrá transferir los datos personales a terceros destinatarios cuando: (i) sea necesario para satisfacer las finalidades informadas en la Política; (ii) exista una obligación legal u orden de autoridad competente; o, (iii) cuando el titular haya otorgado el consentimiento para realizar dicha transferencia.

   Para el cumplimiento de una obligación legal, el Club LDU podrá transferir los datos personales a las siguientes entidades:

   - Auditores externos.
   - Servicio de Rentas Internas (SRI).
   - Jueces y tribunales.
   - Fiscalía General del Estado.
   - Policía Nacional.
   - Superintendencia de Protección de Datos Personales.

   Club LDU no realiza transferencias internacionales de datos personales en sus actividades de tratamiento.

10. **DERECHOS DE LOS TITULARES.-** Club LDU reconoce y garantiza el ejercicio de los derechos de los titulares en cualquier momento y de forma gratuita, conforme a lo establecido en la LOPDP. Estos derechos comprenden:

    - **Acceso:** Derecho a ser informado sobre el contenido previsto en el artículo 12 de la LOPDP. Derecho a conocer y obtener de forma detallada el tratamiento de los datos personales que realiza el Club LDU.
    - **Rectificación y actualización:** Derecho a que los datos personales erróneos o inexactos, sean rectificados o actualizados por el Club LDU, cuando sea procedente.
    - **Eliminación:** Derecho a solicitar al Club LDU la supresión de sus datos personales, cuando sea procedente.
    - **Oposición:** Derecho a oponerse o negarse al tratamiento de datos personales por parte del Club LDU, cuando sea procedente.
    - **Portabilidad:** Derecho a recibir por parte del Club LDU sus datos personales en un formato compatible y/o que se transfieran a otro responsable, cuando sea procedente y técnicamente viable. Al ejercer este derecho, el Club LDU procederá con la eliminación de los datos personales.
    - **Suspensión:** Derecho a solicitar la suspensión del tratamiento de sus datos personales, cuando sea procedente.
    - **Derecho a no ser objeto de decisiones basadas única o parcialmente en valoraciones automatizadas:** Derecho a oponerse, pedir explicaciones y solicitar la revisión de las decisiones basadas exclusivamente en un tratamiento automatizado de los datos que afecten sus intereses, cuando sea procedente.

    También podrá revocar en cualquier momento el consentimiento que haya otorgado previamente. En caso de que decida revocar el consentimiento, el Club LDU suspenderá el tratamiento de los datos y no podrá llevar a cabo las finalidades relacionadas que dependan del consentimiento. Es importante señalar que la revocatoria del consentimiento no afecta la licitud de las actividades de tratamiento que se hayan realizado de forma previa a la solicitud.

    El titular o su representante podrá presentar solicitudes para ejercer sus derechos, así como revocar el consentimiento otorgado en los casos en los que corresponda, presentando una solicitud a través de los siguientes canales:

    - **Dirección**: Av. Amazonas N41-01 y José Bolaños, Quito – Ecuador.
    - **Correo electrónico:** datospersonales@ldu.org.ec.

    Las solicitudes presentadas serán gestionadas conforme los tiempos establecidos en la Normativa de Protección de Datos Personales. Sin perjuicio de lo anterior, Club LDU se reserva el derecho a solicitar se aclare o amplíe la solicitud, en caso de considerarlo necesario.

En caso de que se considere que la respuesta a la solicitud vulnera los derechos del titular, no se atienda de manera oportuna, o desee presentar requerimientos, peticiones, quejas o reclamos respecto a la aplicación de principios y el cumplimiento de obligaciones por parte del Club LDU, podrá presentar un requerimiento ante el DPO del Club LDU al correo dpoclubdeliga@ldu.org.ec o un reclamo ante la Autoridad de Protección de Datos Personales.

11. **EFECTOS DE SUMINISTRAR DATOS ERRÓNEOS O INEXACTOS, O SU NEGATIVA A PROPORCIONARLOS. -** En caso de que proporcione datos falsos, erróneos o inexactos, o se niegue a proporcionar datos, Club LDU no podrá cumplir con las finalidades previamente señaladas, y será de su exclusiva responsabilidad facilitar datos fidedignos, veraces y actualizados.

    Adicionalmente, algunas actividades de tratamiento descritas en esta Política podrían depender del consentimiento del titular y son de carácter voluntario. A continuación, se detallan las consecuencias de no otorgar dicha autorización, o de revocarla:

    i. Envío de información publicitaria: Autorizar esta actividad es voluntario. No autorizarla no afecta la prestación de los servicios del Club; únicamente dejará de recibir ofertas, promociones y contenido publicitario que podría ser de su interés.

    ii. Uso de imagen con fines de difusión institucional: Autorizar el uso de la imagen con fines de difusión institucional es voluntario. Si no se otorga dicha autorización, o si esta es revocada posteriormente, no se verá afectada su participación en las actividades del Club; únicamente no aparecerá en las publicaciones o piezas de difusión institucional.

12. **MEDIDAS DE SEGURIDAD.-** Club LDU mantiene implementadas medidas técnicas, organizativas, físicas y jurídicas para proteger los datos personales contra accesos no autorizados, pérdida o alteración, incluyendo:

    - Controles de acceso físicos y lógicos a sistemas y áreas sensibles.
    - Videovigilancia estratégica, sin audio con una conservación de 15 días de grabación.
    - Protocolos internos de seguridad.
    - Contratos de confidencialidad con proveedores y aliados.

13. **ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA.-** El Club LDU realiza revisiones y actualizaciones periódicas de la presente Política, en atención a los cambios normativos, así como en virtud de las directrices que emita la Autoridad de Protección de Datos.
    Última actualización: [28/08/2026]